

Số: 72 /KH-CĐSPĐL

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” trong chuyển đổi số Năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 34-KH/ĐU ngày 28/7/2026 của Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2026 – 2030; Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” trong chuyển đổi số năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai hiệu quả mô hình “Dân vận khéo trong chuyển đổi số – Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động là một công dân số” nhằm cụ thể hóa phong trào thi đua “Dân vận khéo” của Đảng ủy Trường vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ năm học.

Nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho cán bộ, viên chức, người lao động; khuyến khích chủ động học hỏi, sử dụng công nghệ số phù hợp với vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao.

Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ hằng ngày, từng bước giảm sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả phối hợp và xử lý công việc; hình thành thói quen làm việc trên môi trường số, góp phần xây dựng văn hóa số trong Nhà trường.

Phát huy tinh thần hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm trong ứng dụng công nghệ số theo phương châm “người biết hướng dẫn người chưa biết, người thành thạo hỗ trợ người còn hạn chế”; tạo sự lan tỏa và tham gia thực chất của các đơn vị, cá nhân, tránh hình thức, góp phần xây dựng mỗi cán bộ, viên chức, người lao động trở thành một công dân số.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Tập thể: Các đơn vị trực thuộc trong Nhà trường.

2. Cá nhân: Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn Trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Khảo sát, đánh giá kỹ năng số

Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng kỹ năng số của cán bộ, viên chức, người lao động trong Nhà trường, tập trung vào khả năng sử dụng các công cụ, nền tảng số phục vụ công việc. Kết quả khảo sát là cơ sở để xác định những nội dung cần hỗ trợ, hướng dẫn trong quá trình triển khai mô hình.

2. Xây dựng hạt nhân hỗ trợ công dân số tại các đơn vị

Mỗi đơn vị lựa chọn một hoặc một số cán bộ, viên chức, người lao động có khả năng sử dụng công nghệ số tốt để làm hạt nhân hỗ trợ công dân số. Các hạt nhân có trách nhiệm chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong đơn vị khi gặp khó khăn trong sử dụng các công cụ, nền tảng số phục vụ công việc.

3. Hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số trong công việc

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động ứng dụng công nghệ số vào các công việc thường xuyên, phù hợp với nhiệm vụ của từng đơn vị; ưu tiên

những nội dung thiết thực như trao đổi, chia sẻ thông tin trên môi trường số, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử, sử dụng các phần mềm, nền tảng số đang được Nhà trường triển khai. Khuyến khích hình thức hỗ trợ trực tiếp tại đơn vị, chia sẻ kinh nghiệm và hướng dẫn lẫn nhau.

4. Phát động “Sáng kiến số”

Khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động đề xuất các sáng kiến, cách làm hoặc giải pháp ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ nhằm tiết kiệm thời gian, giảm sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ. Các sáng kiến, cách làm phù hợp được chia sẻ, giới thiệu để các đơn vị tham khảo và áp dụng. Nội dung này nhằm tạo sự tham gia thực chất, phát huy tính chủ động, sáng tạo của mỗi cá nhân trong quá trình chuyển đổi số.

5. Tuyên truyền, lan tỏa và đánh giá kết quả thực hiện mô hình

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của mô hình “Dân vận khéo trong chuyển đổi số – Mỗi cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động là một công dân số” thông qua các hình thức phù hợp. Kịp thời chia sẻ những cách làm hay, sáng kiến hiệu quả và những cá nhân, đơn vị tích cực trong hỗ trợ, ứng dụng công nghệ số. Cuối đợt triển khai, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, ghi nhận những chuyển biến trong việc ứng dụng công nghệ số vào công việc và đề xuất duy trì, nhân rộng những cách làm phù hợp trong Nhà trường.

IV. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Mô hình được triển khai từ tháng 10/2026 đến tháng 01/2027, với các nội dung thực hiện cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
Tháng 10	- Triển khai, tuyên truyền về mô hình “Dân vận khéo trong chuyển đổi số – Mỗi cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động là một công dân số”. - Khảo sát, đánh giá thực trạng kỹ năng số và nhu cầu hỗ trợ của cán bộ, viên chức, người lao động. - Các đơn vị lựa chọn một hoặc một số “hạt nhân hỗ trợ công dân số”.	Phòng QLCL-KH&CN chủ trì; các đơn vị phối hợp thực hiện
Tháng 11	- Các “hạt nhân hỗ trợ công dân số” hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong đơn vị. - Tăng cường ứng dụng các công cụ, nền tảng số đang được Nhà trường sử dụng trong công việc hằng ngày. - Chia sẻ các cách làm đơn giản, hiệu quả trong ứng dụng công nghệ số.	Các đơn vị; hạt nhân hỗ trợ công dân số
Tháng 12	- Phát động, triển khai “Sáng kiến số”. - Khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động đề xuất các cách làm, giải pháp ứng dụng công nghệ số nhằm tiết kiệm thời gian, giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả công việc. - Chia sẻ, giới thiệu các sáng kiến, cách làm phù hợp để tham khảo, áp dụng.	Phòng QLCL-KH&CN chủ trì; các đơn vị phối hợp

Tháng 01	- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện mô hình. - Ghi nhận, chia sẻ những cách làm hay, sáng kiến hiệu quả và các cá nhân, đơn vị tích cực. - Đề xuất duy trì, nhân rộng những nội dung phù hợp trong thời gian tiếp theo.	Phòng QLCL-KH&CN chủ trì; các đơn vị phối hợp
----------	--	---

V. GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung và yêu cầu của phong trào “Dân vận khéo” và mô hình chuyển đổi số; bảo đảm cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động hiểu rõ, tham gia thực chất.

2. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm và lan tỏa mô hình; ưu tiên các hình thức trực tiếp tại đơn vị và trên môi trường số phù hợp.

3. Gắn việc thực hiện mô hình với nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động chuyển đổi số của Nhà trường; lựa chọn nội dung thiết thực, có sản phẩm hoặc kết quả cụ thể.

4. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá; kịp thời tháo gỡ khó khăn, biểu dương cách làm hiệu quả và đề xuất nhân rộng.

VI. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, BIỂU DƯƠNG VÀ KHEN THƯỞNG

1. Cuối đợt triển khai, các đơn vị tự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung của mô hình; Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu đánh giá chung.

2. Kết thúc năm học, Nhà trường tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện mô hình trong năm học; ghi nhận những chuyển biến trong việc ứng dụng công nghệ số vào thực hiện nhiệm vụ, những cách làm hay, sáng kiến hiệu quả và những tập thể, cá nhân tích cực.

3. Việc lựa chọn, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện theo kết quả thực chất, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khả năng lan tỏa và quy định hiện hành của Nhà trường; trường hợp đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng thì thực hiện theo quy định.

4. Kết quả thực hiện hằng năm là cơ sở để Nhà trường tiếp tục duy trì, điều chỉnh, phát triển và nhân rộng mô hình trong những năm tiếp theo của giai đoạn 2026–2030.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, thiết kế bộ công cụ khảo sát và đánh giá thực trạng kỹ năng số, nhu cầu hỗ trợ của cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường.

Theo dõi, tổng hợp tiến độ triển khai; định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu, tham mưu công tác sơ kết năm học, đánh giá, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình, mô hình hiệu quả.

2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác sinh viên

Phối hợp tuyên truyền, quán triệt phong trào thi đua đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Tham mưu gắn kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ số và phong trào "Dân vận khéo" với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động hằng năm.

3. Phòng Hành chính - Quản trị

Phối hợp thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong công tác hành chính văn phòng, nâng cao tỷ lệ xử lý, quản lý và lưu trữ hồ sơ điện tử trên môi trường mạng.

Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền, nền tảng số và an toàn thông tin mạng phục vụ các hoạt động chuyển đổi số của Nhà trường.

4. Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng

Phối hợp triển khai ứng dụng các phần mềm, nền tảng số vào công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng và hoạt động chuyên môn.

Khuyến khích đổi mới phương pháp giảng dạy trên nền tảng số, góp phần nâng cao năng lực số cho đội ngũ giảng viên và người học.

5. Các đơn vị trực thuộc khác

Quản trịet và triển khai kế hoạch đến toàn thể viên chức; chủ động lựa chọn cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động có kỹ năng công nghệ tốt làm "hạt nhân hỗ trợ công dân số" tại đơn vị.

Tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn nội bộ theo phương châm "*người biết hướng dẫn người chưa biết, người thành thạo hỗ trợ người còn hạn chế*".

Động viên, khuyến khích cán bộ, giảng viên, giáo viên đề xuất các "Sáng kiến số" gắn liền với nhiệm vụ giảng dạy và quản lý chuyên môn.

6. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Phối hợp tuyên truyền, lan tỏa nhận thức, kỹ năng số và văn hóa ứng xử an toàn trên môi trường mạng trong đoàn viên, thanh niên, sinh viên.

Phát huy vai trò xung kích của lực lượng trẻ trong việc truyền thông, quảng bá các gương điển hình và cách làm hay trên website cũng như các kênh truyền thông số của Nhà trường.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 65/KH-CĐSPĐL ngày 29/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về việc triển khai, thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" năm học 2026 – 2027. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu (để c/đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Vũ Thị Thanh Hiền